**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ШАПОНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2018 № 38-п

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд

муниципального образования Шапошниковский

сельсовет Первомайского района Оренбургской области,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайский район Оренбургской области:

1.Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, а также подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Шапошниковский сельсовет- шапошниковский.первомайский-район.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления специалисту 1 категории Сурковой О.А.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шапошниковского сельсовета А.И.Козлов

Приложение

к постановлению администрации

Шапошниковский сельсовета

Первомайского района

Оренбургской области

от 10.08.2018 №38-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования)**

1. Требования к правовым актам о нормировании в сфере закупок и случаи внесения изменений в указанные акты.
   1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку разработки и принятию, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования администрации Шапошниковского сельсовета:

а) администрации Шапошниковского сельсовета Первомайского района Оренбургской области, утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шапошниковский сельсовет.

1.2. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывается администрацией сельсовета по согласованию с финансовым отделом администрации Первомайского района в форме проекта постановления администрации Шапошниковского сельсовета.

1.3. Изменения в правовые акты, указ в пункте 1.1 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым администрацией сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым администрацией сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным видам товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

1.4. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном настоящими Требованиями.

2. Требования об обязательном обсуждении правовых актов о нормированиив сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения.

2.1. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» настоящих Требований (далее- проекты правовых актов), подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 настоящих Требований.

2.2. Для проведения обсуждения проектов правовых актов муниципальные органы размещают указанный проект правового акта и пояснительную записку к нему на официальном сайте в сети Интернет на портале муниципального образования Шапошниковский сельсовет (далее- официальный сайт).

2.3. Срок проведения обсуждения устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

2.4. Администрация сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступающие в электронной или письменной форме, в срок, установленный муниципальным органом, с учетом положений настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.5 Администрация сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

2.6. По результатам обсуждения проекта правового акта муниципальный орган в праве принять решение о внесении изменений в проект правового акта с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

3. Порядок рассмотрения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на заседании общественного совета в целях осуществления общественного контроля.

3.1. Проекты правовых актов, указанных в настоящих Требованиях, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при администрации сельсовета (далее- общественный совет) в порядке, предусмотренном настоящими Требованиями.

3.2. После проведения обсуждения проекта правового акта, указанного в Требованиях, Администрация сельсовета в течении 3-х рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения, установленного Администрация сельсовета в соответствии с настоящими Требованиями, направляет указанный проект на рассмотрение общественного совета. Председатель общественного совета включает вопрос о рассмотрении проекта правового акта в повестку заседания общественного совета, которое должно пройти не позднее 30 календарных дней со дня направления Администрация сельсовета указанного проекта правового акта.

3.3. Докладчиками на заседании общественного совета по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в настоящих Требованиях, является должностное лицо Администрация сельсовета, разработавшее указанный проект акта.

3.4. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в настоящем документе, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

3.5. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрация сельсовета на официальном сайте.

3.6. В случае принятия общественным советом решения, указанного в настоящем документе, Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней дорабатывает проект правового акта в соответствии с решениями, принятыми общественным советом, либо направляет ему мотивированный ответ об отсутствии оснований для доработки проекта правового акта.

4. Сроки принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и размещение в единой информационной системе в сфере закупок. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок.

4.1. Администрация сельсовета до 1 октября текущего финансового года, принимают правовые акты, указанные в настоящих Требованиях.

4.2. Администрация сельсовета в течении 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в Требованиях, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

4.3. Постановление администрации Шапошниковского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шапошниковский сельсовет, устанавливает:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Шапошниковского сельсовета Первомайского района Оренбургской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом;

в) форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.4. Постановление администрации Шапошниковского сельсовета Первомайского района Оренбургской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, устанавливает:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального органа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен администрацией Шапошниковского сельсовета Первомайского района Оренбургской области;

в) требование об определении муниципальными органом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.5. Правовой акт муниципального органа, утверждающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношение которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4.6. Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

4.8. Правовые акты, указанные в настоящем документе, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

4.9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа.

4.10. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в настоящем Требовании, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований, в порядке, установленном администрацией сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения требований

к закупаемым администрацией муниципального

образования Шапошниковский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

# Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [ОКПД](garantF1://70550730.0) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением администрации МО Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального  образования Шапошниковский сельсовет  Первомайского района Оренбургской области | | | |
| код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной | функциональное назначение[\*)](#sub_1110) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением N 2](#sub_1200) к правилам определения требований к закупаемым администрацией муниципального образования Шапошниковский сельсовет  Первомайского района Оренбургской области, утвержденный постановлением администрации муниципального  образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией муниципального образования  Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | X | X |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  | X | X |  |  | X | X |

\*) Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству), и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам определения требований

к закупаемым администрацией муниципального

образования Шапошниковский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области,

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качество) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [ОКПД](garantF1://70550730.0) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | | |
| код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | наименование | муниципальные должности, должности муниципальной службы Первомайского района Оренбургской области | | |
| муниципальные должности,  должности высшей группы должностей | должности главной группы должностей | должности ведущей группы должностей, должности старшей группы должностей, младшей группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лэптопы, ноутбуки, сабноутбуки). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 12 тыс. | не более 12 тыс. | не более 8 тыс. |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 181 | не более 130 | - |
| 383 | рубль | не более 1,3 млн. | не более 0,8 млн. | - |
| 6 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение -  кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение -  кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение -  искусственная кожа;  возможные значения:  мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 7 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение -  массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения:  древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение -  массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения:  древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение -  древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение -  кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение -  кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение -  искусственная кожа;  возможные значения:  мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 8 | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учреждений культуры . | материал (металл) |  |  |  |  |  |
| 9 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учреждений культуры. | материал (вид древесины) |  |  | возможные значения:  древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения:  древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения -  древесина хвойных и мягколиственных пород |