**ПРИКАЗ**

 **25.04.2019 г. №4**

**Об утверждении Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МУП «Шапошниковское ЖКХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МУП «Шапошниковское ЖКХ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор

МУП «Шапошниковское ЖКХ» Н.М. Сладкова

 Приложение к приказу от 25.04.2019 № 4

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МУП «Шапошниковское ЖКХ»**

**I.Общие положения**

1.1.Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников (далее-стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2.Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МУП «Шапошниковское ЖКХ» (далее – Предприятие).

1.3.Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

**2. Основные ценности**

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Предприятием. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах деятельности Предприятия. Вся деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом в деятельности Предприятия является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Предприятия является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Предприятия . Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения на Предприятии основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

3.2. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов Предприятия необходимо тщательно производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документировать и осуществлять ответственными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов осуществлять в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Предприятием, являются  главными приоритетами в деятельности Предприятия.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Предприятия с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать на Предприятии любые формы коррупции, в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.4. Общие требования к обращению с подарками

Работникам Предприятия строго запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

**4. Недопущение конфликта интересов**

Прикладывать все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала  сотрудников является ключевой задачей руководства. Руководство обязано не допускать конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам

Предприятия.

**5. Конфиденциальность**

5.1.Работникам Предприятия запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Предприятием .

6.2.Передача информации внутри Предприятия осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.