**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ШАПОШНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**19.12.2019 №187**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 12.07.2013 № 96 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Шапошниковский сельсовет»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F09DF92E5A48F0A2223AC506303795403BE35A46F6731F999AF26215F32812C86F859F677FRFW2F) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 [N 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F09DF92E5A48F0A2223AC506303795403BE45946F67D1F999AF26215F3R2W8F) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Шапошниковский сельсовет (далее – Порядок), утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 12.07.2013 №96 следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7 дополнить новыми абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«[Акт проверки](garantF1://12067036.3000) оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantF1://12084522.54) лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantF1://12084522.54) лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.»

1.2. Дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10.В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с [пунктом 1.1 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=1CF78367B1FE2CE7591EDCAF185AF3C3758AA600F3463AB7A6F533DDDEA84671C8AEEE0DF189E87035967EDA93129D145D3C18915EaB63K) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии), а также их результатов создается единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Шапошниковский сельсовет Первомайского района Оренбургской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики, бюджетной, налоговой, финансовой политики, муниципальной собственности и вопросам сельского и муниципального хозяйства.

Глава муниципального образования

Шапошниковский сельсовет А.И.Козлов